

kino
Zabur

BURMISTRZ BIECZA
38-840 Biecz, Rynek 1
woj. małopolskie
tel./fax 13 44 71 115

Zarządzenie Nr 19/2018
Burmistrza Biecza
z dnia 28 grudnia 2018 roku

w sprawie określenia Regulaminu wydawania, przedłużania ważności i korzystania z „Bieckiej Karty Dużej Rodziny” oraz wprowadzenia instrumentów umożliwiających realizację polityki społecznej Gminy.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz §11 i §13 Uchwały Nr VII/75/2015 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 27 kwietnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Biecz programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Biecka Karta Dużej Rodziny”, zarządzam co następuje:

§1. 1. Wprowadzam Regulamin wydawania, przedłużania ważności i korzystania z „Bieckiej Karty Dużej Rodziny”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Biecka Karta Dużej Rodziny wydawana jest w ramach programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Biecka Karta Dużej Rodziny”, realizowanego na podstawie Uchwały Nr VII/75/2015 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 27 kwietnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Biecz programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Biecka Karta Dużej Rodziny”.

§2. Ustala się wzór „Bieckiej Karty Dużej Rodziny” stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Instrumentami umożliwiającymi realizację polityki społecznej Gminy są:

1. Umożliwienie członkom rodzin wielodzietnych dostępu do oferty kina w Gminnym Ośrodku Kultury w Bieczu za cenę biletu 8 zł/osobę.
2. Umożliwienie członkom rodzin wielodzietnych dostępu do oferty Muzeum Ziemi Bieckiej za cenę biletu 2 zł./osobę.
3. Umożliwienie członkom rodzin wielodzietnych wejścia na Wieżę Ratuszową za cenę biletu 2 zł./ osobę.


§4. Aktualna informacja o zniżkach, ulgach i uprawnieniach oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez uczestniczące w programie jednostki organizacyjne gminy, jak i inne podmioty, które przystąpią do programu publikowana jest na stronie internetowej Gminy Biecz.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieczu.

§6. Traci moc Zarządzenie Nr 92/2015 Burmistrz Biecza z dnia 26 maja 2015 roku w sprawie określenia Regulaminu wydawania, przedłużania ważności i korzystania z "Bieckiej Karty Dużej Rodziny " oraz wprowadzenia instrumentów umożliwiających realizację polityki społecznej Gminy oraz Zarządzenie Nr 554/2018 Burmistrza Biecza z dnia 12 lipca 2018 roku w sprawie zmiany Regulaminu wydawania, przedłużania

ważności i korzystania z "Bieckiej Karty Dużej Rodziny " oraz instrumentów umożliwiających realizację polityki społecznej Gminy

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Wedrychłowicz

Regulamin wydawania, przedłużania ważności i korzystania z „Bieckiej Karty Dużej Rodziny”

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa warunki wydawania i korzystania z „Bieckiej Karty Dużej Rodziny”, zwanej dalej Kartą.

2. . Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- a) **programie** - należy przez to rozumieć program pn. „Biecka Karta Dużej Rodziny”;
- b) **partnerze** – należy przez to rozumieć podmiot realizujący „Biecką Kartę Dużej Rodziny” w porozumieniu z Gminą Biecz;
- c) **rodzinie wielodzietnej** - należy przez to rozumieć rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:
 - a. w wieku do ukończenia 18. roku życia;
 - b. w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w:
 - ba) szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - bb) szkole wyższej - do dnia 30 września roku- w którym jest planowane ukończenie nauki;
 - c. bez ograniczeń wiekowych - w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.Do członków rodziny wielodzietnej nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;
- d) **członku rodziny wielodzietnej** - należy przez to rozumieć:
 - a. rodzica (rodziców) - przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka lub opiekuna prawnego dziecka;
 - b. małżonka rodzica;
 - c. dziecko - przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).
- e) **Karcie** – należy przez to rozumieć „Biecką Kartę Dużej Rodziny”;
- f) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin wydawania i korzystania z „Bieckiej Karty Dużej Rodziny”
- g) **MGOPS** - należy przez to rozumieć Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bieczu przy ul. Binarowska 5;

§ 2. 1. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych w rozumieniu § 1 ust. 2 lit. c), do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez partnerów uczestniczących w programie „Biecka Karta Dużej Rodziny”.

2. Karta jest imienna i zawiera w szczególności: herb Miasta Bieczu, imię i nazwisko uprawnionego, numer karty, datę ważności, adres strony www, na której podana jest informacja o programie oraz adres Urzędu Miejskiego w Bieczu, pod który znalazca winien zwrócić Kartę.

II. Zasady Wydawania Karty.

§ 3. 1. Karta wydawana jest każdemu członkowi rodziny wielodzietnej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. c) Regulaminu.

2. Wnioski niekompletne lub nieczytelne pozostawia się bez rozpoznania.

3. Składając wniosek o przyznanie karty:

- 1) w przypadku rodzica, opiekuna okazuje się dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia dołącza się oświadczenie lub zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki;
- 3) dołącza się do wniosku oryginały, odpisy lub kserokopie (w przypadku kserokopii należy przedłożyć do wglądu oryginały), w szczególności następujących dokumentów:
 - w przypadku opiekuna prawnego – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
 - w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności – orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - w przypadku dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej – postanowienie o umieszczeniu w pieczy zastępczej;
 - inne dokumenty konieczne dla ustalenia uprawnień z Karty na żądanie.

4. Warunkiem wydania Kart uprawnionym członkom rodziny wielodzietnej jest złożenie przez rodziców (rodzica w przypadku rodzin niepełnych) stosownych oświadczeń o stanowieniu rodziny wielodzietnej zamieszkałej na terenie Gminy Biecz oraz złożenie stosownych oświadczeń w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez MGOPS w Bieczu na potrzeby związane z realizacją programu. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża rodzic w imieniu swoim i małoletnich dzieci oraz pełnoletnie dzieci.

5. Wniosek powinien zostać złożony przez co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów.

6. Wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bieczu, ul. Binarowska 5.

7. Wniosek, stanowiący o wydanie Karty jest rozpatrywany w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

8. Odmowa wydania lub przedłużenia ważności Karty dokonywana jest w formie pisemnej.

9. Od odmowy wydania lub przedłużenia ważności Karty, odwołanie nie przysługuje.

10. Karta wydawana jest w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bieczu, ul. Binatrowska 5.

11. Odbioru Kart może dokonać wnioskodawca, o którym mowa w ust. 5 lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 4. 1. Karta wydawana jest bezpłatnie, na okres kolejnych 12 miesięcy od daty wydania.

2. Karta jest wydawana na okres krótszy, niż określony w ust 1, jeżeli w okresie tym jedno lub więcej dzieci przekroczy wiek uprawniający rodzinę lub jej poszczególnych członków do wydania Karty lub straci ważność orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub

gdy planowany termin ukończenia nauki w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia jest krótszy niż 12 miesięcy, lub gdy postanowienie o umieszczeniu w pieczy zastępczej jest wydane na okres krótszy niż 12 m-cy.

§ 5. 1. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty lub zmiany danych osobowych wydawana jest na wniosek (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) nowa Karta, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunkiem wydania nowej Karty jest zwrot Karty albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrotu Karty.

3. Wydanie nowej Karty w przypadku utraty, zagubienia, zniszczenia Karty nie podlega opłacie.

4. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty należy o tym fakcie niezwłocznie zawiadomić MGOPS w Bieczu.

§ 6. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia MGOPS w Bieczu o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie do MGOPS w Bieczu.

III. Zasady użytkowania Karty.

§ 7. 1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą członka rodziny posiadającego dokument potwierdzający tożsamość. Dzieciom w wieku do ukończenia 4 roku życia zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia przyznawane są po okazaniu ważnej Karty rodzica lub opiekuna.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez podmioty uczestniczące w programie, wyszczególnionych w katalogu prowadzonym przez Burmistrza Biecza, podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Biecz.

3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nie okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 8. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.

3. MGOPS w Bieczu nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty osobom nieuprawnionym.

4. W przypadku posługiwania się w sposób nieuprawniony Kartą może ona podlegać zatrzymaniu i przekazaniu do MGOPS w Bieczu.

IV. Zasady przystępowania do programu „Bieckiej Karty Dużej Rodziny”.

§ 9. 1. Partnerzy przystępują do realizacji „Bieckiej Karty Dużej Rodziny” na zasadach suwerenności stron i partnerstwa, po złożeniu formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

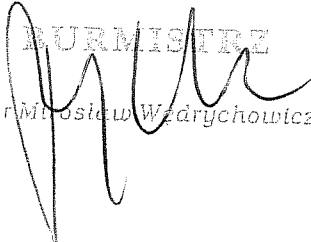
2. Zasady współpracy określa porozumienie zawierane z Gminą Biecz, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 10. Lista partnerów i miejsc, w których honorowana jest Karta oraz wykaz zniżek, ulg, preferencji i uprawnień zamieszczony jest na stronie internetowej Gminy Biecz.

§ 11. Lokale parterów oznakowane są naklejką o honorowaniu Karty (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).

§ 12. Partnerzy zamieszczają informacje o przyznanych zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach na swoich stronach internetowych, w przypadku ich posiadania.

§ 13. Zapisy zawieranych porozumień z partnerami mogą zawierać szczególne rozwiązania w zakresie realizacji „Bieckiej Karty Dużej Rodziny”.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Wzdrychowicz

WNIOSEK O WYDANIE "BIECKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY"

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i numer dowodu osobistego

.....
Nr telefonu/ adres e-mail.

Wnoszę o wydanie egzemplarzy „Bieckiej Karty Dużej Rodziny”, dla niżej wymienionych członków mojej rodziny, w tym dzieci pozostających na moim utrzymaniu, zamieszkujących pod wyżej wskazanym adresem:

1.
Imię i nazwisko wnioskodawcy, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
2.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
3.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
4.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
5.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
6.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
7.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
8.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
9.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

10.

Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam (właściwe zakreślić):

1. przedkładam do wglądu dokument potwierdzający tożsamość - dotyczy rodzica i opiekuna ;
2. oświadczenie lub zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie zakończenia nauki – dotyczy dzieci powyżej 18 r.ż.;
3. oryginały, odpisy lub kserokopie, w szczególności następujących dokumentów:
 - postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem – dotyczy opiekuna prawnego,
 - orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności - dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - postanowienie o umieszczeniu w pieczy zastępczej – dotyczy dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
 - inne dokumenty

.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Nie mam ograniczonej władzy rodzicielskiej poprzez umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej, ani nie jestem jej pozbawiona/pozbawiony w stosunku do dzieci wymienionych we wniosku;
2. Ja jako wnioskodawca oraz osoby wymienione we wniosku jesteśmy rodziną wielodzietną w rozumieniu Regulaminu Programu „Biecka Karta Dużej Rodziny”;
3. Dane zawarte we wniosku są zgodne prawdą i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń;
4. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
5. Zostałam poinformowana/poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Przyjmuje do wiadomości, że:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wnioskiem o wydanie „Bieckiej Karty Dużej Rodziny” jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bieczu, ul. Binarowska 5,
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku,
- dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa,
- podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U z 2018 roku poz. 1000/ na potrzeby realizacji „Bieckiej Karty Dużej Rodziny”.

.....
(data)

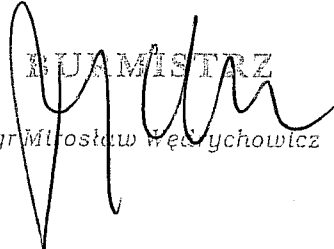
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Kwituje odbiór sztuk „Bieckiej Karty Dużej Rodziny”.

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
Burmistrz

mgr Mirosław Wętychowicz

WNIOSEK O WYDANIE „BIECKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY”

w związku z utratą, zagubieniem, zniszczeniem lub zmianą danych osobowych

(właściwe zakreślić)

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i numer dowodu osobistego

.....
Nr telefonu/ adres e-mail.

Wnoszę o wydanie egzemplarzy „Bieckiej Karty Dużej Rodziny”, dla niżej wymienionych członków mojej rodziny, w tym dzieci pozostających na moim utrzymaniu, zamieszkujących pod wyżej wskazanym adresem:

1.
Imię i nazwisko wnioskodawcy, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
2.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
3.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
4.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
5.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
6.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
7.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
8.

Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

9.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

10.
Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam (właściwe zakreślić):

1. przedkładam do wglądu dokument potwierdzający tożsamość - dotyczy rodzica i opiekuna ;
2. oświadczenia lub zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie zakończenia nauki – dotyczy dzieci powyżej 18 r.ż.;
1. oryginały, odpisy lub kserokopie, w szczególności następujących dokumentów:
 - postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem – dotyczy opiekuna prawnego,
 - orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności - dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - postanowienie o umieszczeniu w pieczy zastępczej – dotyczy dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
 - stara Kartę nr(zniszczoną lub z nieaktualnymi danymi),
 - oświadczenie o niemożności zwrócenia Karty,
 - potwierdzenie dokonania opłaty za nową Kartę w przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia.
 - inne dokumenty

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Nie mam ograniczonej władzy rodzicielskiej poprzez umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej, ani nie jestem jej pozbawiona/pozbawiony w stosunku do dzieci wymienionych we wniosku;
2. Ja jako wnioskodawca oraz osoby wymienione we wniosku jesteśmy rodziną wielodzietną w rozumieniu Regulaminu Programu „Biecka Karta Dużej Rodziny”;
3. Dane zawarte we wniosku są zgodne prawdą i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń;

4. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
5. Zostałam poinformowana/poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Przyjmuje do wiadomości, że:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wnioskiem o wydanie „Bieckiej Karty Dużej Rodziny” jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bieczu, ul. Binarowska 5,
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku,
- dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa,
- podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U z 2018 roku poz. 1000/ na potrzeby realizacji „Bieckiej Karty Dużej Rodziny”.

.....
(data)

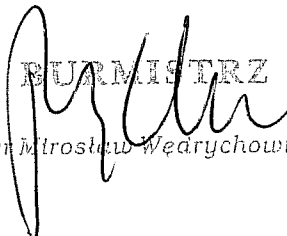
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Kwituję odbiór sztuk „Bieckiej Karty Dużej Rodziny”.

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

BURMISTRZ

mgr Mirosław Węarychowicz

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PODMIOTU
JAKO PARTNERA PROGRAMU „BIECKA KARTA DUŻEJ RODZINY”**

Dane Partnera:

Nazwa:.....

Adres siedziby:.....

NIP:.....

Telefon:.....

Adres strony www:.....

Adres e-mail:.....

Zgłaszam/y wolę współpracy z Gminą Biecz w ramach programu wsparcia rodzin wielodzietnych, poprzez udzielanie zniżek na oferowane przez nas towary i usługi według poniższych zasad:

- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na

Zobowiązuję/my się do udzielania wymienionych zniżek w następujących punktach prowadzenia przeze mnie/przez nas działalności:

1.....

2.....

3.....

4.....

W okresie:

- OD DNIA 00-00-0000
- DO DNIA 00-00-0000
- □ - DO ODWOŁANIA

Proszę o przekazanie znaku informacyjnego, informującego o udziale w programie do oznakowania punktu prowadzenia działalności, w ilości - sztuk, oraz w wersji elektronicznej na adres:

Oświadczam/y, że poniosę/poniesiemy we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla użytkowników „Bieckiej Karty Dużej Rodziny”, i nie będę/nie będziemy kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Biecz.

Przyjmuję/my do wiadomości, że podjęcie współpracy rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia z Gminą Biecz.

Oświadczam/y, że wyrażamy zgodę na umieszczenie danych podmiotu który reprezentuję/my, informacji o udzielanych zniżkach i logotypu przekazanego Miastu, we wszelkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia dla rodzin wielodzietnych, oraz na stronach internetowych prowadzonych przez Miasto i jej jednostki organizacyjne.

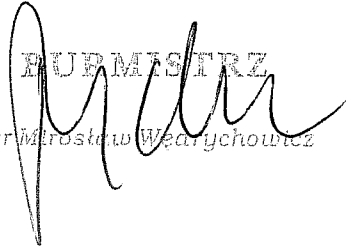
Osoba do kontaktu:

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

BURMISTRZ

mgr Mirosław Węarychowiec

POROZUMIENIE NR

Zawarte w dniu r. pomiędzy Gminą Biecz, reprezentowaną przez Burmistrza Biecza – Pana, zwanym dalej „Gminą”

a

firmą, reprezentowaną przez, zwanym dalej „Partnerem” w sprawie współpracy w ramach programu „Biecka Karta Dużej Rodziny”.

§ 1

Niniejszym porozumieniem „Partner” włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale Nr VII/75/2015 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 27 kwietnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Biecz programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Biecka Karta Dużej Rodziny”.

§ 2

1. Realizując § 1 porozumienia „Partner” umożliwi korzystanie przez Rodziny Wielodzietne, posiadające kartę dużej rodziny:

a)

b)

c).....

§ 3

„Partner” wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2 będą dokonywane w jego punkcie tj. w przy ul.

§ 4

Gmina Biecz w ramach akcji informacyjnej jest upoważnione do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3 w materiałach informacyjnych i na prowadzonej stronie internetowej.

§ 5

„Partner” ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych w § 2 i § 3, we własnych materiałach promocyjno – reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

§ 6

Porozumienie zawiera się na czas określony oddo

§ 7

„Partner” zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków, a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą rościć wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8

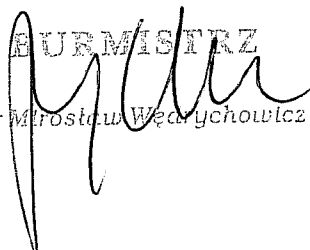
Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

„Partner”

„Gmina”

BURMISTRZ

mgr Mirosław Wędrychowicz

BURMISTRZ BIECZA
38-340 Biecz, Rynek 1
woj. małopolskie
tel./fax 18 44 71 119

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Biecza
nr 19/2018
z dnia 28 grudnia 2018



Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Właścicielem Karty jest Urząd Miejski w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz. Znalazca proszony jest o odesłanie Karty na adres Urzędu. Karta nie jest kartą płatniczą.

Anna	IMIĘ
KOWALSKA	NAZWISKO
72128414877	PESEL
31.01.2019	DATA WAŻNOŚCI KARTY



Karta została wydana przez Burmistrza Biecza na podstawie Uchwały VII/75/2015 Rady Miejskiej w Bieczu



BURMISTRZ
[Signature]
mgr Mirosław Wodrychowicz

